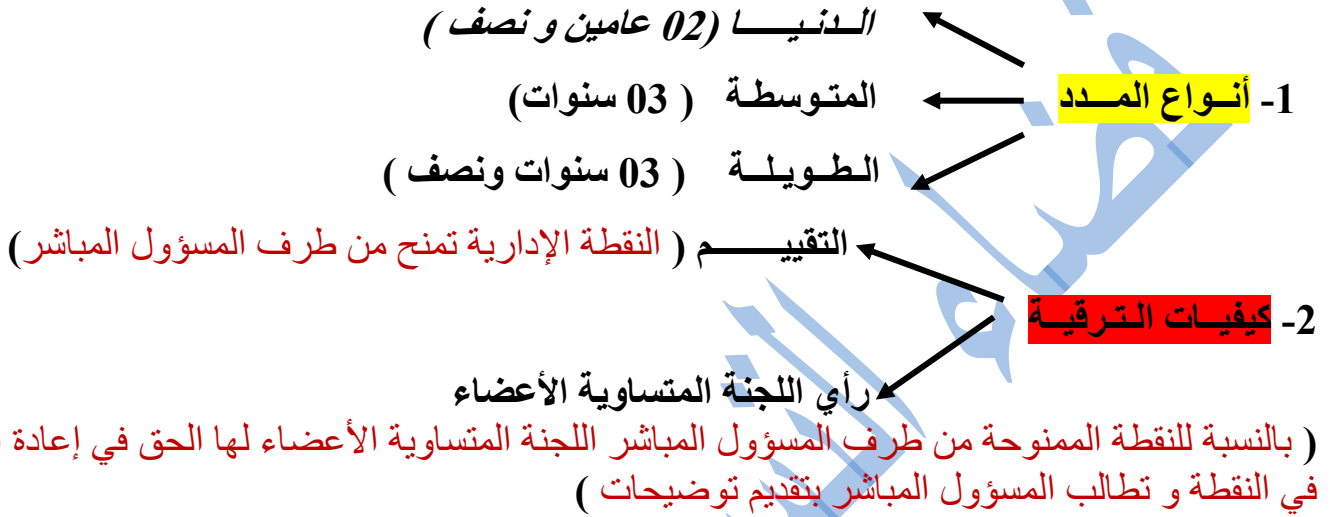


## الترقية في الدرجة في قطاع الوظيفة العمومية

الترقية في الدرجة تعني انتقال الموظف خلال حياته المهنية من درجة الى الدرجة أعلى حسب النصوص التنظيمية المعمول بها

### 1- الترقية في الدرجات

الترقية يستفيد منها أي موظف نظير سنوات خدمته في الوظيفة العمومية .  
ويمكن أن نتطرق إلى هذا الموضوع من خلال ثلاثة جوانب هي على التوالي:



تحدد الترقيات في الدرجات حسب ثلاث مدد هي : **الدنيا** ، **المتوسطة** ، و **الطويلة** ( القصوى ) ، بحيث تكون العملية الحسابية هي الطريقة 4 ، 4 ، 2 من عشرة موظفين ، أي أن 4 موظفين يترقون في المدة **الدنيا** و 4 موظفين في المدة **المتوسطة** ، وإثنين (02) في المدة **القصوى** .  
وطبقا للأمر رقم 03/06 المؤرخ في 15 يوليو 2006 المتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية لاسيما المادة 114 إلى 126 منه ، أصبح سلم الدرجات يتكون من 12 درجة الفاصل الوحيد في عملية الترقية للدرجات هي علامة التقييم السنوية حيث كلما كانت مرتفعة كلما ترقى الموظف في المدة الدنيا مما يدل على انضباط وروح المبادرة والعمل للموظف .  
لا يمكن لأي موظف أن يترقى بدون المرور على اللجنة المتساوية الأعضاء التي تجتمع في نهاية كل سنة ، للفصل في هذه المسألة .

### ملاحظة

شاغلي المناصب العليا والوظائف العليا ، يترقون في الدرجات بدون المرور على هذه اللجنة ، وفي المدة الدنيا بقوة القانون

**سلم الدرجات** : القانون الجديد للوظيفة العمومية ، والمرسوم الرئاسي رقم 304 /07 المؤرخ في 29 سبتمبر 2008 ، المحدد للشبكة الإستدلالية لمرتبات الموظفين ونظام دفع رواتبهم ، قد وضع سلم الدرجات يتكون من 12 درجة .  
حسب الجدول المبين أدناه :

| الترقية في الدرجات    | المدة الدنيا  | المدة المتوسطة | المدة القصوى    |
|-----------------------|---------------|----------------|-----------------|
| من درجة إلى درجة أعلى | سنتان و6 أشهر | 3 سنوات        | 3 سنوات و6 أشهر |
| المجموع 12 درجة       | 30 سنة        | 36 سنة         | 42 سنة          |

## الشبكة الاستدلالية للمرتبات

| المرتبة | المرتبة    | الرقم الاستدلالي للدرجات |         |         |         |         |         |         |         |         |         | الرقم الاستدلالي الأولي | المرتبة | المرتبة |              |
|---------|------------|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------|---------|---------|--------------|
|         |            | الأولى                   | الثانية | الثالثة | الرابعة | الخامسة | السادسة | السابعة | الثامنة | التاسعة | العاشرة |                         |         |         | الحادية عشرة |
| د       | 1          | 10                       | 20      | 30      | 40      | 50      | 60      | 70      | 80      | 90      | 100     | 110                     | 120     | 200     | 1            |
|         | 2          | 11                       | 22      | 33      | 44      | 55      | 66      | 77      | 88      | 99      | 110     | 120                     | 131     | 219     | 2            |
|         | 3          | 12                       | 24      | 36      | 48      | 60      | 72      | 84      | 96      | 108     | 120     | 132                     | 144     | 240     | 3            |
|         | 4          | 13                       | 26      | 39      | 53      | 66      | 79      | 92      | 105     | 118     | 132     | 145                     | 158     | 263     | 4            |
|         | 5          | 14                       | 29      | 43      | 58      | 72      | 86      | 101     | 115     | 130     | 144     | 158                     | 173     | 288     | 5            |
|         | 6          | 16                       | 32      | 47      | 63      | 79      | 95      | 110     | 126     | 142     | 158     | 173                     | 189     | 315     | 6            |
| ج       | 7          | 17                       | 35      | 52      | 70      | 87      | 104     | 122     | 139     | 157     | 174     | 191                     | 209     | 348     | 7            |
|         | 8          | 19                       | 38      | 57      | 76      | 95      | 114     | 133     | 152     | 171     | 190     | 208                     | 225     | 379     | 8            |
| ب       | 9          | 21                       | 42      | 63      | 84      | 105     | 125     | 146     | 167     | 188     | 209     | 230                     | 251     | 418     | 9            |
|         | 10         | 23                       | 45      | 68      | 91      | 113     | 136     | 159     | 181     | 204     | 227     | 249                     | 272     | 453     | 10           |
|         | 11         | 25                       | 50      | 75      | 100     | 125     | 149     | 174     | 199     | 224     | 249     | 274                     | 299     | 498     | 11           |
|         | 12         | 27                       | 54      | 81      | 107     | 134     | 161     | 188     | 215     | 242     | 269     | 295                     | 322     | 537     | 12           |
|         | 13         | 29                       | 58      | 87      | 116     | 145     | 173     | 202     | 231     | 260     | 289     | 318                     | 347     | 578     | 13           |
|         | 14         | 31                       | 62      | 93      | 124     | 155     | 186     | 217     | 248     | 279     | 311     | 342                     | 373     | 621     | 14           |
|         | 15         | 33                       | 67      | 100     | 133     | 167     | 200     | 233     | 266     | 300     | 333     | 366                     | 400     | 666     | 15           |
|         | 16         | 36                       | 71      | 107     | 143     | 178     | 214     | 250     | 285     | 321     | 357     | 392                     | 428     | 713     | 16           |
| ا       | 17         | 38                       | 76      | 114     | 152     | 191     | 229     | 267     | 305     | 343     | 381     | 419                     | 457     | 762     | 17           |
|         | قسم فرعي 1 | 47                       | 93      | 140     | 186     | 233     | 279     | 326     | 372     | 419     | 465     | 512                     | 558     | 930     |              |
|         | قسم فرعي 2 | 50                       | 99      | 149     | 198     | 248     | 297     | 347     | 396     | 446     | 495     | 545                     | 594     | 990     |              |
|         | قسم فرعي 3 | 53                       | 106     | 158     | 211     | 264     | 317     | 369     | 422     | 475     | 528     | 580                     | 633     | 1055    |              |
|         | قسم فرعي 4 | 56                       | 113     | 169     | 225     | 281     | 338     | 394     | 450     | 506     | 563     | 619                     | 675     | 1125    |              |
|         | قسم فرعي 5 | 60                       | 120     | 180     | 240     | 300     | 360     | 420     | 480     | 540     | 600     | 660                     | 720     | 1200    |              |
|         | قسم فرعي 6 | 64                       | 128     | 192     | 256     | 320     | 384     | 448     | 512     | 576     | 640     | 704                     | 768     | 1280    |              |
|         | قسم فرعي 7 | 74                       | 148     | 222     | 296     | 370     | 444     | 518     | 592     | 666     | 740     | 814                     | 888     | 1480    |              |

## مقرر ترقية

إن مدير المؤسسة العمومية للصحة الجوارية بتاوقريت

- بمقتضى الأمر رقم 03/06 المؤرخ في 19 جمادى الثانية عام 1427 الموافق 15 يوليو 2006 والمتضمن القانون الأساسي العام للوظيفة العمومية .
- و بمقتضى المرسوم الرئاسي رقم 304/07 المؤرخ في 17 رمضان عام 1428 الموافق 29 سبتمبر سنة 2007 الذي يحدد الشبكة الاستدلالية لمرتبات الموظفين و نظام دفع رواتبهم ، المعدل و المتمم ،
- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 99/90 المؤرخ في أول رمضان عام 1410 الموافق 27 مارس سنة 1990 المتعلق بسلطة التعيين و التسيير الإداري لموظفي و أعوان الإدارات المركزية، الولايات و البلديات و المؤسسات العمومية ذات الطابع الإداري التابعة لها .
- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 140/07 المؤرخ في جمادى الأول الموافق 19 مايو سنة 2007 المتضمن إنشاء المؤسسات العمومية الإستشفائية و المؤسسات العمومية للصحة الجوارية و تنظيمها و سيرها ، المتمم ،
- و بمقتضى المرسوم التنفيذي رقم 08/04 المؤرخ في 11 محرم عام 1429 الموافق 19 يناير 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالموظفين المنتمين للأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية المعدل و المتمم

### ( تختار السلك )

- و بناء على المقرر رقم ..... المؤرخ في ..... المتضمن ترقية السيد(ة) : .....  
الرتبة ..... ، الصنف ..... ، الدرجة ..... ، الرقم الاستدلالي ..... ابتداء من .....
- و بناء على محضر اجتماع اللجنة المتساوية الأعضاء رقم ..... المؤرخ في ..... المتضمن الموافقة على جدول الترقية الخاص بالأسلاك المشتركة في المؤسسات و الإدارات العمومية .

### يقرر ما يلي

- المادة الأولى:** يرقى على أساس **المدة** ..... السيد(ة): ..... الرتبة .....  
من الدرجة ..... إلى الدرجة ..... الصنف ..... ، الرقم الاستدلالي .....
- ابتداء من : ..... /الأقدمية المتبقية .. سنة .. أشهر ... يوم إلى غاية 31 /12/ 2016  
و هذا طبقا للجدول الآتي:

| الصنف | الدرجة | الرقم الاستدلالي | تاريخ السريان | الأقدمية المتبقية إلى غاية 2016/12/31 |       |       |
|-------|--------|------------------|---------------|---------------------------------------|-------|-------|
|       |        |                  |               | السنة                                 | الشهر | اليوم |
|       |        |                  |               |                                       |       |       |

**المادة الثانية:** يكلف السادة المدير الفرعي للموارد البشرية و المدير الفرعي للمالية و الوسائل بتنفيذ هذا المقرر.

حرر ..... في : .....  
المدير

مديرية الصحة و السكان لولاية .....

المؤسسة العمومية .....

الرقم : ..... / 2017

## محضر إجتماع لجنة الترقية الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك المشتركة

في عام ألفين و سبعة عشر، و في اليوم الثاني من شهر .....، وعلى الساعة  
..... (.....) ،إنعقد بمقر إدارة المؤسسة العمومية ..... إجتماع للجنة  
الترقية المتساوية الأعضاء. إزاء الأسلاك المشتركة

### الحاضرون :

|       |              |                 |
|-------|--------------|-----------------|
| رئيسا | مدير المؤسسة | .....           |
| عضوا  | .....        | ممثلو الإدارة : |
| عضوا  | .....        | .....           |
| عضوا  | .....        | .....           |
| عضوا  | .....        | ممثلو العمال :  |
| عضوا  | .....        | .....           |
| عضوا  | .....        | .....           |
| عضوا  | .....        | .....           |
| كاتبا | .....        | الكاتب :        |
|       | .....        | .....           |

### جدول الأعمال:

#### - دراسة جدول الترقية في الدرجة بعنوان سنة 2016

بعد التأكد من توفر النصاب القانوني لانعقاد مجلس اجتماع لجنة الترقية ، رحب رئيس اللجنة بالحضور  
وشرع في إعطاء توضيحات حول الإجراءات الواجب احترامها في عملية الترقية طبقا للقوانين السارية المفعول،  
لا سيما المرسوم الرئاسي رقم : 304/07 المؤرخ في : 29 سبتمبر 2007 الذي يحدد الشبكة الاستدلالية لمرتبات  
الموظفين و نظام دفع رواتبهم

وبعد الإطلاع على ملفات المعنيين ، أحصت اللجنة على ..... (.....) حالة المعنية بالترقية في

الدرجة لسنة 2016 ، حيث أقرت بعد المناقشة على النتائج المبينة بالجدول التالي :

جدول الترقيية في الدرجة الخاص بالموظفين المنتمين لأسلاك المشتركة

| ملاحظات | الأقدمية المحتفظ بها الى غاية 2016/12/31 |     |     | نوع الترقيية المفتوحة |                |              | تاريخ السريان | الدرجة | الصف | الرتبة | الإسم و اللقب | الرقم |
|---------|--|-----|-----|-----------------------|----------------|--------------|---------------|--------|------|--------|---------------|-------|
|         | سنة                                      | شهر | يوم | المدة القصوى          | المدة المتوسطة | المدة الدنيا |               |        |      |        |               |       |
|         |  |     |     |                       |                |              |               |        |      |        |               | 01    |
|         |  |     |     |                       |                |              |               |        |      |        |               | 02    |
|         |  |     |     |                       |                |              |               |        |      |        |               | 03    |
|         |  |     |     |                       |                |              |               |        |      |        |               | 04    |

وعليه أختتمت اللجنة أشغالها ورفعت الجلسة على الساعة 11:30 صباحا من نفس اليوم و الشهر و السنة المذكورين أعلاه .

الإمضاء :  
رئيس اللجنة

ممثلوا العمال

ممثلوا الإدارة

<http://www.hopital-dz.com>

فضاء التسيير الإستشفائي